

高鳳學校財團法人屏東縣崇華高級中學校長及教師公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- (二)落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- (三)藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

三、參加對象：

- (一)本校校長、正式教師、聘期為三個月以上之長期代理代課教師(以下簡稱授課人員)。
- (二)兼任教師聘期不足三個月以上之代理代課教師有意願公開授課者，得參與公開授課。

四、公開授課實施原則：

- (一)每學年至少公開授課一次。
- (二)每次以一節為原則，得視課程需要增加節數。
- (三)授課人員於公開授課前，應共同規劃共同備課、教學觀察及專業回饋；觀課人員以全程參與為原則。

五、各領域應於當學年第一學期開學一個月內由各領域教學研究會或教師專業社群議定全體教師公開授課時間，並填妥「校內公開授課實施期程表」(如附件二)，經教務處彙整，公告於學校網站。

六、公開授課實施方式請依「教師公開授課流程」(如附件一)。

七、授課人員應依觀課人員人數準備觀課相關資料。

八、完成公開授課之授課人員，應檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給授課人員及觀課人員研習時數證明。

九、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

屏東縣崇華高級中等學校 113 學年度辦理校內公開授課 實施流程圖

流程順序	公開授課工作內容	負責人員
1	每學年期初，由各科教學研究會協商各科教師公開授課時間【附件一 實施期程表】	領域召集人或 科召集人
2	教師公開授課調查表發出後一星期內繳回	領域召集人或 科召集人
3	統整各科公開授課時間，並協調銜堂科別後，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網頁	教務處教學組
4	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄及照片。	公開授課教師
5	於公開授課前製作課程教學活動設計(如附件三)	公開授課老師
6	邀請科內或校內教師於公開授課當天進入教室觀課並事前邀請一名觀課教師擔任議課主持人(以召集人或資深教師優先)	各科公開授課教師
7	1.印製課程教學活動設計(如附件三) 2.準備公開授課等相關記錄表(如附件四)	教務處教學組
8	召開課後研議會會議(議課)，留下共同議課記錄及教學省思心得及影像檔【附件四 觀察後議課回饋紀錄表】	公開授課教師
9	擔任公開授課教師於公開授課結束後二星期內，將以下資料繳至教務處教學組歸檔： 1.共同備課紀錄表【附件二 共同備課紀錄表】 2.課程教學活動設計表(如附件三) 3.公開觀課「教室觀察」紀錄表【附件三 觀課紀錄表】 4.教學省思心得(如附件五) 5.公開授課活動影像檔	公開授課教師 教務處教學組
10	建立記錄檔： [教學組] 1.調查表 2.公開授課相關表件準備(共同備課紀錄表、課程教學活動設計表、公開觀課紀錄表、教學省思心得) 3.教師公開授課資料繳回檢核表 4.定期檢核教師上傳資料	教務處教學組

附件一 實施期程表

屏東縣崇華高級中等學校 113 學年度辦理校內公開授課
實施期程表

[illegible]

附件二 共同備課紀錄表

屏東縣崇華高級中等學校 113 學年度辦理公開授課共同備課紀錄表

壹、時 間： 年 月 日(星期) 時 分

貳、地 點：

參、主 持 人：

會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

(一)教學設計理念說明

(二)教學內容

領域/科目			公開授課教師	
實施年級			單元名稱	
學習目標				
核心素養				
學習重點	學習內容			
	學習表現			
議題融入				
跨領域連結				
教材來源				
教學設備/資源				
參考資料				
教學活動內容與實施方式				
一、準備活動 二、發展活動 三、綜合活動				
評量方式				
附錄				

二、針對授課內容教學建議：

(一)

(二)

(三)

三、其他事項：

(一)

(二)

(三)

陸、臨時動議

一、

二、

三、

柒、散會(〇〇時〇〇分)

承辦人

主任

校長

附件三 觀課紀錄表

公開授課教師姓名：

班級：

授課科目：

公開授課日期：

年

月

日

時間：

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專注	☐	☐	☐	☐
		回應	☐	☐	☐	☐
		提問	☐	☐	☐	☐
		小組或同儕活動	☐	☐	☐	☐
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備	☐	☐	☐
			呈現教材內容	☐	☐	☐
			善用教科書	☐	☐	☐
		教學工具	教材教具	☐	☐	☐
			教學資源	☐	☐	☐
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	☐	☐	☐
			善用提問	☐	☐	☐
			引導思考	☐	☐	☐
			以問題誘發討論	☐	☐	☐
		師生互動	停頓、等待	☐	☐	☐
			給予適當回饋	☐	☐	☐
			激勵學生	☐	☐	☐
		語言表達	語調及音量	☐	☐	☐
			肢體語言	☐	☐	☐
教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品		☐	☐	☐
		妥善佈置教學環境		☐	☐	☐
		學生座位安排		☐	☐	☐
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍		☐	☐	☐
		掌握教學時間		☐	☐	☐
		學生能遵守常規		☐	☐	☐
質性描述 記錄事項						

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

承辦人

主任

校長

附件四 觀察後議課回饋紀錄表

屏東縣崇華高級中學 113學年度辦理校內公開授課
觀察後議課回饋紀錄表

●公開授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

公開授課教學單元：_____

●共同議課人員：_____

●觀察後議課回饋 日期：____年____月____日 地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

二、教與學待調整或改變之處

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

三、授課教師預定專業成長規劃：

四、回饋人員的學習與收穫：

與會人員簽名：

承辦人

主任

校長